

PENGADILAN AGAMA YOGYAKARTA
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI

Jl. Ipda Tut Harsono No.53 Muja Muju, Umbulharjo, Yogyakarta
Telp. (0274) 552997 , Fax (0274) 552998

B. Informasi yang diumumkan setiap saat

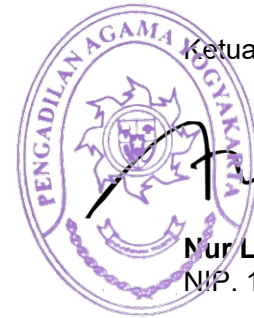
| No | Nama/Judul Informasi | Ringkasan Isi Informasi | Pejabat yang menguasai informasi | Waktu dan tempat pembuatan informasi | Format yang ada | | Retensi Arsip |
|----|--|---|----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|--------|---------------|
| | | | | | Cetak | Online | |
| 1 | Umum | Seluruh informasi lengkap yang termasuk dalam kategori informasi yang wajib diumumkan secara berkala oleh Pengadilan dan Mahkamah Agung sebagaimana dimaksud bagian II.A dan II.B | Panitera | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| 2 | DIP | Daftar Informasi Publik yang sekurang-kurangnya memuat: Nomor ; Ringkasan isi informasi;. Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi; Waktu dan tempat pembuatan informasi; Bentuk informasi yang tersedia (cetak atau elektronik); dan. Jangka waktu penyimpanan atau retensi arsip | Panitera | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| 3 | Informasi tentang Perkara dan Persidangan | Seluruh putusan dan penetapan Pengadilan, baik yang telah berkekuatan hukum tetap maupun yang belum berkekuatan hukum tetap (dalam bentuk fotokopi atau naskah elektronik, bukan salinan resmi) | Panitera | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Informasi dalam Buku Register Perkara | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Data statistik perkara, antara lain; jumlah dan jenis perkara | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Tahapan suatu perkara dalam proses penanganan perkara | Panitera | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| 4 | Informasi tentang Pengawasan dan Pendisiplinan | Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan pengawas atau yang dilaporkan oleh masyarakat serta tindaklanjutnya | Panitera | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |

| | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|-------------|---|---|---------|
| | | Langkah yang tengah dilakukan Pengadilan dalam pemeriksaan dugaan pelanggaran yang dilakukan Hakim atau Pegawai yang telah diketahui publik (sudah dimuat dalam media cetak atau elektronik) | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Jumlah Hakim atau Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin beserta jenis pelanggaran dan jenis hukuman disiplin yang dijatuhkan | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Inisial nama dan unit/satuan kerja Hakim atau Pegawai yang dijatuhi hukuman disiplin, jenis pelanggaran dan bentuk hukuman disiplin yang dijatuhkan | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Putusan Majelis Kehormatan Hakim | Panmud Hukum | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| 5 | Informasi tentang Peraturan, Kebijakan dan Hasil Penelitian | Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua Mahkamah Agung, Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan. Naskah seluruh Peraturan Mahkamah Agung, Keputusan Ketua dan Wakil Ketua Mahkamah Agung dan Surat Edaran Mahkamah Agung yang telah disahkan atau ditetapkan yang mengikat dan/atau berdampak penting bagi publik, yang sekurang-kurangnya terdiri atas | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut, dalam hal dokumen tersebut memang dipersiapkan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Masukan-masukan dari berbagai pihak atas usulan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut, dalam hal tersedia | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut dalam tahap setelah draft awal sudah siap didiskusikan secara lebih luas | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; dan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------------|-------------|---|---|---------|
| | | Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Pertimbangan atau nasihat hukum yang diberikan Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Rencana strategis dan rencana kerja Pengadilan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh pejabat Pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut dalam tahap setelah draft awal sudah siap disiskusikan secara lebih luas | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; dan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut. | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Pertimbangan atau nasihat hukum yang diberikan Mahkamah Agung sesuai dengan kewenangan dalam peraturan perundang-undangan. | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Rencana strategis dan rencana kerja Pengadilan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Informasi dan kebijakan yang disampaikan oleh pejabat Pengadilan dalam pertemuan yang terbuka untuk umum : a. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut dalam tahap setelah draft awal sudah siap disiskusikan secara lebih luas; b. Rancangan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut; dan c. Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut | Sekretaris | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |

| | | | | | | | |
|---|--|---|----------------------|-------------|---|---|---------|
| 6 | Informasi tentang Organisasi, Administrasi, Kepegawaian dan Keuangan | Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personel dan keuangan Pengadilan | | | | | |
| | | Standar dan Maklumat Pelayanan Pengadilan | Panitera | 2020/ PA Yk | v | v | 5 tahun |
| | | Profil Hakim dan Pegawai yang meliputi | KaSub Kepeg & Ortala | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | a. Nama Hakim | | | | | |
| | | b. Riwayat pekerjaan | | | | | |
| | | c. Posisi | | | | | |
| | | d. Riwayat pendidikan | | | | | |
| | | e. Penghargaan yang diterima | | | | | |
| | | Data statistik kepegawaian, yang meliputi, antara lain, jumlah, komposisi dan penyebaran Hakim dan pegawai | KaSub Kepeg & Ortala | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Anggaran pengadilan maupun unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya | KaSub Umum dan Keu | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| 7 | Informasi Lain | Surat-surat perjanjian yang dibuat Pengadilan dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya | Sekretaris | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Surat menyurat pimpinan atau pejabat Pengadilan | KaSub Umum dan Keu | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Surat menyurat pimpinan atau pejabat Pengadilan | KaSub Umum dan Keu | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Agenda kerja pimpinan Pengadilan atau satuan kerja | KaSub Umum dan Keu | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Termasuk dalam kategori informasi yang dapat diakses pemohon adalah informasi selain yang disebutkan dalam bagian II.A, II.B dan II.C yang | | | | | |
| | | a. Tidak termasuk kategori informasi yang dikecualikan (bagian II.D), yakni setelah dilakukan uji konsekuensi sebagaimana dimaksud bagian II.D butir 1 | | | | | |
| | | b. Telah dinyatakan sebagai informasi yang dapat diakses berdasarkan keputusan Atasan PPID, PPID, putusan Komisi Informasi dan/atau putusan Pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|----------------------|-------------|---|---|---------|
| | | Pemohon informasi yang merupakan calon Hakim atau calon pegawai dapat meminta informasi mengenai hasil penilaian dari setiap tahapan seleksi proses penerimaan Hakim dan/atau pegawai. | KaSub Kepeg & Ortala | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |
| | | Para pihak berperkara atau kuasanya dapat meminta informasi mengenai Berita Acara Sidang dan surat-surat yang diajukan dalam persidangan | Panitera Pengganti | 2024/ PA Yk | v | v | 1 tahun |



Ketua

Nur Lailah Ahmad, S.H.
NIP. 196903131994032004